

## Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.

- 1.1. **Instituția Publică Teatrul Bulgar „SMESHEN PETAK”**, denumit în continuare Teatru, a fost înființat și funcționează ca instituție de cultură și artă, este o organizație necomercială cu statut de persoană juridică.
- 1.2. **Instituția Publică Teatrul Bulgar „SMESHEN PETAK”** este fondată de Consiliul Orășesc or. Taraclia (mai departe Fondator) la data de 31 decembrie 2015 în baza deciziei № 1126 a Consiliului Orășenesc Taraclia cu susținere metodică din partea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, cu scopul de a promova valorile cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.
- 1.3. Teatrul este o organizație necomercială, este finanțată din bugetul Fondatorului. Activitatea instituției este reglementată de Constituția Republicii Moldova, de Legea culturii nr.413-XIV din 27 mai 1999, Legea nr. 1421-XV din 31 octombrie 2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice, de alte acte normative, precum și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte de prezentul Statut și al Regulamentului de ordine interioară, aprobate de Fondator.
- 1.4. Teatrul este persoana juridică, dispune de sediu, antet propriu, buget propriu gestionat de administrator, dispune de un bilanț autonom, cont de decontare și ștampilă cu inscripția denumirii sale, are o structură organizatorică proprie, poate angaja personal specializat în domeniu.
- 1.5. Instituția este creată întru libertatea de creație artistică ce se raportează la libertățile fundamentale ale omului.
- 1.6. Instituția nu va fi apolitică și nu se va implica în activități politice.
- 1.7. Teatrul poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Teatrului. Teatrul nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.
- 1.8. Teatrul gestionează proprietatea-i constitutivă, care au fost transmise în folosința de către fondator, precum și cea provenită din activitatea desfășurată conform legislației în vigoare.
- 1.9. Denumirea Teatrului:
  - a) denumirea completă: **Instituția Publică Teatrul Bulgar „SMESHEN PETAK”**
  - b) denumirea abreviată: **IPTBSP**
- 1.10. Adresa juridică a Instituției este: **MD-7402, or. Taraclia, str. Gogol, № 93.**

## Capitolul II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI DIRECȚIILE DE ACTIVITATE.

- 2.1. Instituția are ca scop principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.
- 2.2. Pentru atingerea scopului prevăzut la alin (1), Teatrul desfășoară următoarele activități principale:
  - organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;

- promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia națională și universală, clasică și contemporană;
- pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei și scenografiei; sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști și se implică în educarea prin teatru a tinerilor;
- realizează și dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- elaborează și coordonează cu Fondatorul strategiile culturale și educaționale în vederea satisfacerii cât mai ample a opțiunilor tuturor categoriilor sociale și de vârstă ale spectatorilor;
- elaborează, realizează și promovează un program repertorial de o înaltă prestanță profesională prin valorificarea dramaturgiei clasice și contemporane, naționale și universale;
- contribuie la afirmarea propriei identități artistice prin asimilarea fertilă a tradițiilor artei teatrale și sintetizarea noilor curente și tendințe în domeniu;
- contribuie la constituirea, educarea unei trupe animate de aspirația avansării măiestriei interpretative, de responsabilitatea pentru realizarea menirilor artei scenice, respectarea deontologiei profesionale;
- contribuie la stimularea spiritului de creație al tinerilor actori, regizori, scenografi etc. și al trupei în ansamblu prin implementarea unor proiecte speciale;
- conlucrează cu autoritățile publice locale și agenții economici, cu instituțiile de cultură, de învățământ primar, preuniversitar și universitar în vederea promovării mai prodigioase a artei teatrale pe teritoriul Republicii Moldova;
- contribuie, cu asentimentul Fondatorului, la festivaluri, concursuri, treceri în reviste și ziare, simpozioane, laboratoare de creație, efectuarea spectacolelor de creație a simpozioanelor și a turneelor în țară și peste hotare;
- realizează și coordonează, conform programului, coordonat cu Fondatorul, turneele interne în localitățile din țară, cu prezentarea integrală a repertoriului;
- contribuie la prezentarea a cel puțin 3 spectacole pe lună publicului spectator într-o stagiune, care durează pe parcursul a 9 luni ale anului în curs; montarea a 1-2 spectacole pe parcursul unei stagiuni;
- organizează conferințe științifice și dezbateri pe marginea spectacolelor, întâlnirilor cu spectatorii etc.;

2.3. Întru realizarea obiectivelor menționate, precum și în scopul sporirii beneficiului, de comun acord cu Fondatorul pot fi desfășurate următoarele activități:

- darea în arendă și locațiune a sălii de spectacole, terenurilor aferente, clădirilor auxiliare, decorurilor, costumelor (din spectacolele ce nu se află în repertoriul curent) etc. în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- desfășurarea activităților editoriale;
- desfășurarea activităților de impresariat în țară și peste hotare;
- organizarea concertelor, programelor distractive, a altor sărbători tematice;
- producerea, multiplicarea, difuzarea producției audiovizuale, conform legislației în vigoare;
- preastarea diversilor servicii ce nu contravin legislației în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor propuse în prezentul Statut;
- favarizarea constituirii și fondațiilor culturale, care își propun scop impulsionează activităților culturale.

## **Capitolul III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TEATRULUI.**

### **3.1. Teatrul are dreptul:**

- să-și elaboreze independent, programul de creație și repertoriul;
- să stabilească, în condițiile legii, prețul la bilete, cuantumul onorariilor pentru interpreți și alt personal de creație, precum și să negocieze remunerația de autor pentru aceștia cu organizațiile de gestiune colectivă;
- să stabilească plata în comun cu Fondatorul pentru bunurile date în arendă, pentru lucrările executate și serviciile prestate sub orice formă, care nu contravin legislației în vigoare;
- să prezinte spectacole și concerte de binefacere cu acoperire din venituri proprii a cheltuielilor;
- să aibă conturi bancare în monedă națională și în valută străină conform legislației în vigoare;
- să creeze, cu permisiunea fondatorului, sucursale;
- să aibă denumire, inclusiv denumire abreviată, simbolică, alte produse intelectuale, de imagine, precum și să dispună de dreptul de autor și/sau de drepturi conexe și să le valorifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- să beneficieze de alte drepturi civile, care nu contravin legislației în vigoare;
- să fondeze, în colaborare cu instituțiile de învățământ de profil, baze de studiu pentru elevii și studenții care învață specialitățile necesare activității de creație a teatrelor, circurilor și a organizațiilor concertistice;
- să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi cu acordul Fondatorului;
- să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- să stabilească structura internă a instituției;
- să creeze sucursale cu acordul fondatorului;
- să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

### **3.2. Teatrul este obligat:**

- să asigure integritatea, folosirea judicioasă și bunurile transmise în gestiune;
- să-și onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- să-și onoreze obligații de salariu față de salariați, indiferent de starea financiară a Teatrului;
- să execute hotărârile ministerelor în ceea ce privește activitatea instituției, a autorităților administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale;
- să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

- să inițieze procedura de insolvență a Teatrului, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, a normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
- să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru activitățile desfășurate.

### 3.3 Teatrul nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
- să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- să converseze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate nu se prevede;

## Capitolul IV. ADMINISTRAREA TEATRULUI.

Instituția activează în baza prezentului statut cu respectarea standartelor de calitate pentru serviciile prestate, aprobate de Fondator cu acordul Ministerului Educației Culturii și Cercetării al RM.

Teatrul se subordonează administrativ fondatorului, iar în aspect metodic și metodologic își coordonează activitatea cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.

### 4.1. Fondatorul Teatrului are următoarele atribuții principale:

- creează, finanțează și coordonează activitatea Teatrului;
- aprobă Statutul Teatrului, modificările și completările acestuia și regulamentul intern de funcționare a Instituției;
- reorganizează, lichidează activitatea Teatrului cu avizul Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;
- propune schema de încadrare și salarizare a personalului Teatrului;
- stabilește indicatorii economici ai Teatrului;
- asigură supravegherea activității economico-financiare a teatrului, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- participă cu drept de vot consultativ în Consiliul artistic Teatrului;

Structura organizatorică a Teatrului se constituie din Managerul Teatrului (Administratorul) în calitate de organ executiv și Consiliul Artistic în calitate de organ Consultativ.

Administrarea Teatrului este asigurată de (**Administrator**) - **Director**, ce este numit în funcție de către Fondator, cu coordonarea Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, de către o comisie din care face parte și un reprezentant al autorității publice centrale de specialitate cu drept consultativ.

În funcția de conducător al Teatrului este numită o persoană cu experiență în domeniu de cel puțin 5 ani, de specialitate: regizor, actor, teatrolog, dramaturg, scenograf sau animator al procesului de creație.

Directorul coordonează activitățile în conformitate cu Legislația Republicii Moldova, prezentul Statut și Regulamentul de ordin intern.

Directorul nu are dreptul să dețină funcții de conducere în instituțiile particulare de același profil.

Directorul este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația în vigoare, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Teatrului;

#### **4.2. Directorul Teatrului exercită următoarele funcții:**

- conduce activitatea Teatrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de Teatru;
- asigură elaborarea programului strategic al activității artistice și economico-financiare al Teatrului, și este responsabil de elaborarea repertoriului Teatrului;
- deține ștampila și dreptul primei semnături pe toate actele cu caracter bancar-financiar;
- face parte din Consiliul artistic, fiind președintele acestora;
- aprobă schema de încadrare și salarizare a personalului și o coordonează cu Fondatorul în conformitate cu Legea Republicii Moldova;
- asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de Artistic;
- încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- anunță concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale instituției;
- aprobă Regulamentul de funcționare internă al Teatrului, stabilește obligațiunile funcționale ale angajaților și deține dreptul decisiv în aplicarea sancțiunilor, (după caz);
- semnează acte în instituțiile bancare, contractele economico-comerciale și cele de creație, inițiate de secțiile respective, de angajare temporară sau pe termen limitat;
- asigură prezentarea, în termenele stabilite, în instanțele ierarhic superioare a planurilor de activitate, proiectelor de spectacole, programelor artistice, dărilor de seamă financiare și de creație ale Teatrului;
- reprezintă Teatrul în relațiile cu instituțiile statale din Republica Moldova, precum și cu organele de justiție, de asemenea cu organizațiile internaționale;
- dirijează procesul de creație, programul repertorial, coordonând cu secțiile respective;
- propune spre aprobare fondatorului componența nominală a Consiliului artistic, organizează și prezidează ședințele acestuia.
- elaborează, în comun cu Consiliul artistic, repertoriul curent și cel de perspectivă al Teatrului;
- asigură montarea noilor spectacole, invitarea unor regizori din țară și/sau străinătate, ține la control nivelul artistic al repertoriului activ;
- întreprinde acțiuni în vederea perfecționării nivelului interpretativ al trupei și avansării măiestriei scenice, aprobă efectuarea unor stagieri, cursuri de recalificare, laboratoare, lecții etc.;
- asigură respectarea disciplinei de muncă de către personalul Teatrului;
- asigură renașterea unor spectacole din repertoriul anterior al instituției, realizarea unor proiecte sau scenarii de spectacole omagiale sau tematice;
- propune Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM în comun cu Consiliul artistic și, în modul stabilit, candidaturile pentru conferirea de titluri onorifice și distincții de stat;
- prezintă Fondatorului proiectele de creație, ale deplasărilor în țară și străinătate, dări de seamă, alte tipuri de informație solicitate;
- contribuie la organizarea activității Consiliului artistic al instituției;
- asigură întreținerea și valorificarea judicioasă a patrimoniului, transmise spre administrare;
- poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- este responsabil de gestionarea veniturilor Teatrului, de eficiența activității lui;
- asigură întocmirea evidenței contabile și dărilor de seamă organelor abilitate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a rapoartelor de activitate.

#### **4.3. Consiliul artistic este un organ consultativ în activitatea Teatrului a cărui componență este aprobată de fondator.**

Componența consiliului artistic al Teatrului, se aprobă prin ordinul Fondatorului la propunerea directorului instituției - pe un termen de cinci ani.

Consiliul este organul consultativ al instituției, abilitat să ia decizii în problemele de creație și cele manageriale.

Consiliul este format din 5-7 membri.

Din Consiliu fac parte directorul, șefii serviciilor de specialitate, personalitățile artistice ale instituției, cu experiență profesională valoroasă în domeniu.

Din Consiliu fac parte (în proporție aproximativ de 40%), în mod obligatoriu persoane publice cunoscute, personalități marcante din domeniul culturii din afara instituției, reprezentanți ai uniunilor de creație.

În cazul în care, din anumite motive, unul sau mai mulți membri încetează să-și exercite funcțiile în Consiliu, ei sunt substituiți de alți reprezentanți ai colectivului, conform aceiași proceduri.

Activitatea Consiliului este coordonată de directorul instituției.

Consiliul are următoarele competențe și responsabilități:

- a. contribuie la elaborarea planului de activitate a teatrului;
- b. ia parte la dezbaterile privind opțiunile repertoriale ale instituției;
- c. se pronunță asupra calității și oportunității unor proiecte sau lucrări;
- d. se implică în procesul de completare a personalului de creație;
- e. determină de calificare a personalului de creație al instituției;
- f. pune în discuție planul de efectuare a turneelor și deplasărilor de serviciu, de participare la festivaluri naționale și internaționale;
- g. asigură transparența gestionării bunurilor materiale și fondurilor bugetare alocate, precum și a celor extrabugetare;
- h. examinează proiectele în domeniul culturii, propuse instituției;
- i. înaintează membrii colectivului pentru atribuire de titluri și distincții guvernamentale;
- j. analizează rezultatele activității instituției și propune modalități de eficientizare a acesteia;
- k. audiază trimestrial dările de seamă ale direcției cu privire la activitatea instituției.

Modul de organizare a activității Consiliului:

- a) Consiliul se întrunește de unu – doi ori pe trimestru sau în funcție de necesități;
- b) la ședințele Consiliului pot fi invitați conducători sau specialiști în domeniul cultural din afara instituției, din țară sau de peste hotare;
- c) programul de activitate a Consiliului se aprobă anual de directorul instituției;
- d) ședințele Consiliului sunt stenografiate, iar hotărârile privind problemele puse în discuție, precum și toate opiniile divergente ori abținerile de la punctul de vedere al direcției teatrului sau majorității, se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Stenogramele și procesele-verbale se consideră valabile dacă sunt contrasemnate de directorul instituției și secretarul acesteia;
- e) secretarul Consiliului elaborează programul de activitate, convoacă ședințele, pregătește materialele supuse dezbaterilor, ține lucrările de secretariat. Deciziile Consiliului se aduc la cunoștința colectivului instituției verbal sau prin intermediul ordonanțelor;
- f) Consiliul acordă categoriile de tarificare personalului de creație, în conformitate cu Regulamentul atestării lucrătorilor de creație din instituții circuri și organizații concertistice ale Republicii Moldova, aprobat de Ministerul Culturii.

În ceea ce privește activitatea economico-financiară controlul și dările de seamă privind activitatea economico-financiară a Instituției este efectuată de Cenzor desemnat de către fondator pe perioada necesităților.

## **Capitolul V. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII ȘI FORMAREA FONDURILOR TEATRULUI.**

**5.1.** Activând în condiții de autogestiune, beneficiind de subvenții din bugetul Fondatorului Teatrul dispune de următoarele surse de finanțare:

- subvențiile de la bugetul de stat;
- veniturile din activitatea artistică (activitatea de bază);
- veniturile din prestarea serviciilor contra plată;
- granturile programelor și proiectelor culturale;
- sponsorizări de la persoane juridice și fizice;
- alte venituri neinterzise de legislația în vigoare.

**5.2.** Finanțarea Teatrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.

Autoritățile Publice Centrale pot oferi support pentru unele activități ale teatrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

**5.3.** Drept sursă de constituire ale Instituției devine beneficiul obținut în rezultatul activității artistice și economico-financiare a Teatrului.

**5.4.** În afara fondurilor de bază, în Teatru pot fi formate următoarele fonduri:

- Fondul de rezervă;
- Capitalul de rezervă al Teatrului va constitui din 10% din capitalul social. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Teatrului. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Teatrului:
- fondul dezvoltării creativității;
- fondul dezvoltării sociale;
- fondul de organizare a activităților culturale pentru salariații instituției;
- fonduri cu destinație specială;
- provenite din sponsorizări, ce stimulează inițiativa creatoare a celor mai buni colaboratori, susține variate activități suplimentare, neprevăzute în proiectul de finanțări bugetare sau imposibil de acoperit din subvențiile planificate (montări, deplasări la festivaluri și turnee, organizarea reclamei, favorizarea investigațiilor teatrologice, întreținerea muzeului teatral, instruirea trupei artistice, turnarea filmelor privind personalități din domeniul teatrului, emisiuni televizate și radiofonice etc.)

**5.5.** Teatrul dispune de fondurile sale și le administrează cu acordul Fondatorului și în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VI. PATRIMONIUL.**

**6.1.** Patrimoniul Teatrului se formează din următoarele surse:

- aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Teatrului .
- investiții capitale și dotații de la buget;
- bunuri transmise cu titlu gratuit;
- drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- alte surse legale.

**6.2.** Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția teatrului.

- 6.3. Profitul net poate fi utilizat pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, formarea capitalului de rezervă, formarea rezervei pentru dezvoltarea producției, defalcări în bugetul de stat, în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
- 6.4. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul artistic anual, la propunerea Directorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
- 6.5. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Teatrului, este mai mică decât capitalul social al Teatrului sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
- 6.6. Pierderile Teatrului se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Instituției, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.
- 6.7. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Teatrului se evaluează în lei moldovenești.
- 6.8. La propunerea Consiliului, mărimea capitalului social al teatrului poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

## **Capitolul VII. SISTEMUL DE DĂRI DE SEAMĂ.**

- 7.1. Teatrul prezintă Fondatorului dări de seamă despre activitatea sa în termenele și în formele stabilite de legislația în vigoare.
- 7.2. Teatrul prezintă Fondatorului spre examinare bilanțul activității de bază pe anul în curs.
- 7.3. Teatrul prin intermediul organului de control prezintă Fondatorului informație privind activitatea financiar-economică și executarea devizului de cheltuieli, referitor la folosirea mijloacelor bugetului de orășenesc, destinate dezvoltării culturii și artei, aprobate în limita alocațiilor financiare prevăzute pe anul fiscal.

## **Capitolul VIII. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA TEATRULUI.**

- 8.1. Reorganizarea și lichidarea Teatrului se efectuează în conformitate cu legislația Republicii Moldova în special Cod Civil al Republicii Moldova și cu Legea cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice.
- 8.2. Fondatorul dispune reorganizarea sau lichidarea instituției în următoarele cazuri:
  - a. necesitatea reprofilării instituției în baza altor criterii estetico-artistice;
  - b. lipsa concepției estetice a instituției;
  - c. deprofesionalizarea trupei de creație;
  - d. inexistența colectivului de creație;
  - e. inactivitatea teatrului pe parcursul a cel mult șase luni în an;
  - f. necorespunderea activității de bază cu cerințele societății;
  - g. acumularea datoriilor insolvabile;
  - h. necorespunderea activității cu statutul acordat.
- 8.3. După lichidare, bunurile Teatrului rămân în dispoziția Fondatorului.

## **Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE.**

- 9.1. Litigiile Teatrului cu persoane fizice și juridice sunt examinate de instanțele judecătorești în conformitate cu Legislația Republicii Moldova.
- 9.2. Prezentul Statut e alcătuit în 2 (două) exemplare, fiecare din ele având aceeași forță juridică.
- 9.3. Modificările și completările la acest Statut, sunt adoptate de Fondator și înregistrate în ordinea stabilită de lege.